

WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU POMIĘDZY DWOMA NAJEMCAMI

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI

A. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU: Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego

B. DANE WNIOSKODAWCY

imię i nazwisko

numer telefonu/adres e-mail

C. ADRES LOKALU ZAMIENIANEGO

ul.

nr domu

nr lokalu

kod pocztowy

miejscowość

D. ADRES LOKALU, NA KTÓRY WNIOSKODAWCA CHCE DOKONAĆ ZAMIANY

ul.

nr domu

nr lokalu

kod pocztowy

miejscowość

E. OŚWIADCZENIE O LICZBIE ZAMIESZKAŁYCH OSÓB (nie mylić z osobami zameldowanymi)**Oświadczam, iż w lokalu, o którym mowa w pkt D., zamieszkuje osób: (podać liczbę), tj.:**

	imię i nazwisko lokatora	PESEL	stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

F. UZASADNIENIE WNIOSKU**G. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANIA TYTUŁU PRAWNEGO DO INNEJ NIERUCHOMOŚCI**

Oświadczam, iż nie posiadam tytułu prawnego do innego mieszkania: służbowego, komunalnego, spółdzielczego, lokatorskiego lub własnościowego, nie jestem członkiem spółdzielni mieszkaniowej, właścicielem mieszkania, działki budowlanej, domu, jak również domu nie buduję, oraz nie ubiegam się o wynajęcie mieszkania z innych zasobów.

podpis wnioskodawcy

podpis małżonka wnioskodawcy

H. WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL / ZARZĄDCA lokalu zamienianego				
H1. DANE TECHNICZNO - UŻYTKOWE LOKALU (powierzchnie, instalacje, pomieszczenia wspólne)				
powierzchnia użytkowa [m ²]		powierzchnia mieszkalna (pokoje) [m ²]		kondygnacja
pow. pokoju 1 [m ²]	pow. pokoju 2 [m ²]	pow. pokoju 3 [m ²]	pow. pokoju z an.kuch. [m ²]	pow. kuchni [m ²]
pow. przedpokoju [m ²]	pow. łazienki [m ²]	pow. wc [m ²]	pow. [m ²]	pow. [m ²]
pomieszczenia wspólne (wymienić, podać z jakim lokalem wspólne) ☐ ☐				
pomieszczenia przynależne (wymienić, podać rodzaj i lokalizację)				
instalacje (zaznaczyć właściwe):				
elektryczna ☐	wod-kan ☐	gazowa ☐	cieplej wody użytk. ☐	centr. ogrzewania ☐
H2. DANE DOTYCZĄCE NAJEMCY				
WNIOSKODAWCA POSIADA TYTUŁ PRAWNY DO ZAJMOWANEGO LOKALU			TAK ☐	NIE ☐
OPŁATY Z TYTUŁU KORZYSTANIA Z ZAMIENIANEGO LOKALU NALICZANE SĄ ZA OSÓB				
LOKAL UŻYTKOWANY JEST W SPOSÓB NIEZAKŁÓCAJĄCY SPOKOJU INNYM LOKATOROM			TAK ☐	NIE ☐
H3. DANE DOTYCZĄCE OPŁAT CZYNSZOWYCH				
WEDŁUG STANU NA DZIEŃ:				
zaległość łączna [zł]		zaległość podstawowa [zł]		przypis [zł]
koszty sądowe [zł]		zaległość odestkowa [zł]		inne [zł]
NAJEMCA WYWIĄZUJE SIĘ Z POROZUMIENIENIA W SPRAWIE SPŁATY ZALEGŁOŚCI W RATACH			TAK ☐	NIE ☐
NAJEMCA KORZYSTA Z DODATKU MIESZKANIOWEGO			TAK ☐	NIE ☐
H4. PODPIS WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY				
data		pieczęć i podpis właściciela/zarządcy z podaniem nazwisk osób potwierdzających dane		

I. POUCZENIE
1. W trakcie postępowania spółka może zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia sprawy, zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej. 2. Zgodnie z uchwałą w sprawie wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Tczew <u>zamiany lokali mogą być dokonywane na pisemny wniosek</u>: 1) najemcy lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy, czasowo pozbawionego możliwości zamieszkiwania w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru, 2) najemcy lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy, przekazującego dotychczas zajmowany prawnie lokal do dyspozycji Gminy, spełniających warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy, 3) <u>2 lub więcej najemców lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy</u>, 4) <u>najemcy lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy oraz najemcy lokalu znajdującego się w innych zasobach</u>, 5) najemcy lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy i właściciela lokalu lub domu jednorodzinnego albo osoby, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, 6) najemcy lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy, przekazującego dotychczas zajmowany prawnie lokal do dyspozycji Gminy w ramach programu „Zamiana za remont”. 3. Warunkiem wyrażenia zgody na zamianę pomiędzy 2 najemcami jest: 1) posiadanie przez wnioskodawców tytułu prawnego do zajmowanego lokalu w formie umowy najmu na czas nieoznaczony, 2) nieposiadanie zadłużenia przez co najmniej jedną ze stron ubiegających się o zamianę. Zarządca wyraża zgodę na zamianę lokali mieszkalnych i zawiera umowy najmu pod warunkiem uregulowania bądź przejęcia zadłużenia przez Strony. Osoba, która przejmie zadłużenie, sama nie może go posiadać. Warunkiem uregulowania bądź przejęcia zadłużenia przez Strony jest dokonanie jednorazowej wpłaty w wysokości 25% zadłużenia najemcy lokalu, w najem którego ma wejść osoba przejmująca zadłużenie i zawarcie ugody dotyczącej warunków spłaty pozostałej części zadłużenia oraz ustanowienie zabezpieczenia wykonania tej ugody, w szczególności poprzez poddanie się egzekucji wprost z aktu notarialnego, przy czym okres spłaty pozostałej części zadłużenia nie może być dłuższy niż 10 lat. 4. Przed dokonaniem zamiany należy wnikliwie zapoznać się ze stanem technicznym lokalu, na który ma zostać dokonana zamiana, z jego dokładnym usytuowaniem, wszelkimi ewentualnymi niedogodnościami i mankamentami. Po dokonaniu zamiany najemcy nie przysługuje prawo do roszczeń wynikających z niedopełnienia wspomnianego obowiązku. 5. Najemca, który zasiedli lokal gminny w wyniku wzajemnej zamiany ma obowiązek wykonania w tym lokalu wszelkich prac remontowych i naprawczych leżących po stronie najemcy lokalu zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów. 6. Zarządca może w uzasadnionych przypadkach odmówić wyrażenia zgody na zamianę lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.
J. ZAŁĄCZNIKI
1. Kserokopia tytułu prawnego do zajmowanego lokalu. 2. Kserokopia porozumienia w sprawie spłaty zaległości w ratach i potwierdzenia wpłaty 25% zadłużenia lub kserokopia ugody wraz z aktem notarialnym w przypadku ustanowienia tej formy zabezpieczenia ugody (w przypadku przejęcia zadłużenia przez jedną ze stron).
K. PODSTAWA PRAWNA
1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego. 2. Uchwała nr XIX/261/2025 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30.10.2025 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Tczew.
L. OŚWIADCZENIA KOŃCOWE
1. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. 2. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższymi pouczeniami. 3. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO.
M. DATA I PODPIS (własnoręczny, pełny, czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dot. wniosków

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, TTBS informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hugona Kołłątaja 9, 83-110 Tczew (dalej: TTBS).

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w TTBS – p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: auditor@auditorsecurity.pl oraz numerem telefonu: 696 011 969

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu przyjmowania i rozpatrywania wniosków wpływających do TTBS, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO, w tym m.in.:

- 1) wniosek o potwierdzenie praw najmu po zrzeczeniu się praw przez dotychczasowego najemcę*
- 2) wniosek o rezygnację z lokalu;*
- 3) wniosek o potwierdzenie wstąpienia w stosunek najmu;*
- 4) wniosek o umowę na ogródek;*
- 5) wniosek o wydanie kserokopii umowy najmu;*
- 6) wniosek o wydanie zaświadczenia o tytule prawnym;*
- 7) wniosek o wyrażenie zgody na prowadzenie działalności gospodarczej;*
- 8) wniosek o zmianę normy;*
- 9) wniosek o zdanie lokalu po śmierci najemcy;*
- 10) wniosek o zrzeczenie praw do lokalu na osobę pozostawioną;*
- 11) wniosek o zrzeczenie praw do lokalu.*

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,*
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,*
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w TTBS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.*

7. Profilowanie

Ponadto informujemy, że TTBS nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.