

WNIOSEK O NAJEM SOCJALNY LOKALU				
PROSZĘ WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI				
A. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU: Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego				
B. DANE WNIOSKODAWCY				
imię i nazwisko				
numer telefonu/adres e-mail /				
C. ADRES OBECNIE ZAJMOWANEGO LOKALU				
ul.		nr domu nr lokalu		
kod pocztowy 83-110		miejscowość TCZEW		
D. ADRES DO KORESPONDENCJI (proszę wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania)				
ul.		nr domu nr lokalu		
kod pocztowy		miejscowość		
E. OŚWIADCZENIE O LICZBIE OSÓB WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (nie mylić z osobami zameldowanymi!)				
Oświadczam, iż w lokalu, o którym mowa w pkt C., zamieszkuje osób: (podać liczbę), tj.:				
Lp.	imię i nazwisko lokatora	PESEL	stan cywilny	pokrewieństwo
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
F. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAMIESZKIWANIA				
Oświadczam, że na terenie miasta Tczewa stale zamieszkuję od (data)				
pełny, czytelny podpis wnioskodawcy				
G. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANIA TYTUŁU PRAWNEGO DO INNEJ NIERUCHOMOŚCI				
Oświadczam, iż nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego. Oświadczenie składa, potwierdzając własnoręcznym podpisem, każdy pełnoletni członek gospodarstwa domowego, a w przypadku członków małoletnich - ich opiekun prawny (jeden podpis).				
podpis wnioskodawcy		podpis członka gospodarstwa domowego		
podpis członka gospodarstwa domowego		podpis członka gospodarstwa domowego		
podpis członka gospodarstwa domowego		podpis członka gospodarstwa domowego		

H. UPRAWNIENIA DO OBECNIE ZAJMOWANEGO LOKALU (postawić znak X przed właściwą opcją)		
	NAJEM	dane właściciela lokalu:
	PODNAJEM	dane najemcy lokalu:
	DECYZJA/UMOWA NA CZŁONKA RODZINY	dane członka rodziny i pokrewieństwo:
	INNA FORMA UPRAWNIENIA	rodzaj uprawnienia do lokalu:
	BRAK TYTUŁU PRAWNEGO	podstawa zajęcia lokalu:
I. WARUNKI MIESZKANIOWE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY LUB OSOBY POZOSTAJĄCEJ Z WNIOSKODAWCĄ WE WSPÓLNYM POŻYCIU (wypełnić jeśli inne niż wnioskodawca)		
ADRES ZAMIESZKANIA		
UPRAWNIENIE DO LOKALU	NAJEM PODNAJEM DECYZJA/UMOWA NA CZŁONKA RODZINY INNA FORMA UPRAWNIENIA BRAK TYTUŁU PRAWNEGO (właściwe podkreślić)	
J. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZYM POSIADANIU LOKALU MIESZKALNEGO (ostatnie 5 lat)		
Czy w okresie ostatnich 5 lat którykolwiek członek gospodarstwa domowego posiadał/a tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub był/a współwłaścicielem/właścicielem budynku mieszkalnego? ☐ TAK ☐ NIE Jeśli zaznaczono TAK, należy wypełnić pola poniżej:		
ADRES LOKALU/BUDYNKU		
DATA ZAKOŃCZENIA POSIADANIA		
FORMA ZAKOŃCZENIA POSIADANIA	SPRZEDAŻ DAROWIZNA LICYTACJA ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA NA NIEMIESZKALNY (właściwe podkreślić)	
K. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU - POZA OBOWIĄZKOWYMI (postawić znak X we właściwym polu)		
☐ umowa najmu lokalu ☐ dokument potwierdzający zamieszkiwanie na terenie miasta Tczew (podać jaki) ☐ zaświadczenie ze schroniska lub hostelu dla osób uzależnionych ☐ zaświadczenie z PCPR ☐ orzeczenie o niepełnosprawności i/lub jej stopniu (podać liczbę załączanych oświadczeń) ☐ zaświadczenie o sposobie korzystania z lokalu i braku zaległości ☐ ekspertyza techniczna budynku ☐ zaświadczenie o kontynuowaniu nauki (podać liczbę składanych zaświadczeń) ☐ decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego ☐ kserokopia pierwszej strony deklaracji PIT z potwierdzeniem przedłożenia w US (podać liczbę składanych dokumentów) ☐ inne dokumenty składane dobrowolnie (podać jakie)		

L. POUCZENIE

1. Przyjmowanie wniosków o ujęcie na liście socjalnej odbywa się od 1. lutego do 31. października każdego roku. Lista socjalna obowiązuje do czasu ogłoszenia kolejnej listy socjalnej w roku następnym. Osoby znajdujące się na liście na dany rok mogą składać wnioski o umieszczenie na liście socjalnej w czasie obowiązywania listy dotychczasowej.
2. W trakcie postępowania spółka może zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia sprawy, zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej.
3. Zgodnie z uchwałą w sprawie wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Tczew lokale oddaje się w najem członkom wspólnoty samorządowej Gminy, posiadającym niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe, w tym nieposiadającym tytułu prawnego do innego lokalu i spełniającym określone kryteria dochodowe.
4. Ustala się kryteria oceny wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, które stanowią załącznik nr 1 do Uchwały nr XIX/261/2025 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30.10.2025 r.
5. Obowiązek dostarczenia dokumentów stanowiących podstawę do przyznania punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów ciąży na wnioskodawcy. Punkty przyznawane są wyłącznie, gdy spełnienie kryterium jest udokumentowane w sposób niepozostawiający wątpliwości.

M. ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE

1. Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających jej złożenie.
2. Oświadczenie o stanie majątkowym gospodarstwa domowego.
3. Oświadczenia końcowe (wszyscy pełnoletni członkowie gospodarstwa domowego).

Uwaga! Na etapie trwania naboru Zarządca może zażądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających zamieszkiwanie na terenie miasta Tczewa (np. kserokopia tytułu prawnego do lokalu, zaświadczenie z przychodni, spółdzielni mieszkaniowej, Urzędu Miejskiego, szkoły, przedszkola, itp.) i/lub osiągnięte dochody (zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenie z ZUS, wyciąg z konta bankowego, z którego dokonywane są opłaty za mieszkanie, media, telefon, itp., zaświadczenie od komornika, wyrok sądu, zaświadczenie od organizatora praktyk lub inne).

N. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.
2. Uchwała nr XIX/261/2025 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30.10.2025 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Tczew.

O. OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

1. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższymi pouczeniami.
3. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO.

P. DATA I PODPIS (własnoręczny, pełny, czytelny podpis wnioskodawcy)

Lp.	Kryterium oceny	Opis sytuacji wnioskodawcy	Naliczone punkty	Uwagi Komisji/Zarządcy
1.	Zamieszkiwanie wnioskodawcy w Tczewie	1) od 8 lat do 10 lat - 6 pkt 2) od 5 lat do 7 lat - 4 pkt	 pkt	
2.	Wiek wnioskodawcy	1) 65. rok życia - 3 pkt/os. Liczba osób: 2) 70. rok życia - 6 pkt/os. Liczba osób: 3) 75. rok życia - 9 pkt/os. Liczba osób:	 pkt	
3.	Bezdomność w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	1) bezdomny przebywający w schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi - 3pkt 2) bezdomny przebywający w hostelu dla osób uzależnionych - 1 pkt	 pkt	
4.	Wnioskodawca - pełnoletni wychowanek przebywający lub opuszczający rodzinną lub insyтуtucjonalną formę pieczy zastępczej	wychowanek składający wniosek w roku poprzedzającym rok opuszczenia rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej - maksymalnie do 2 lat po jej opuszczeniu - 6 pkt	 pkt	
5.	Stan zdrowia wnioskodawcy lub osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania	1) niepełnosprawność - stopień znaczny - 6 pkt/os. Liczba osób: 2) niepełnosprawność - stopień umiarkowany - 3 pkt/os. Liczba osób: 3) dziecko do 16 roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności - 4 pkt/os. Liczba osób:	 pkt	
6.	Sposób korzystania z obecnie zajmowanego lokalu oraz stosunek wnioskodawcy do wcześniej udzielonej pomocy (umieszczenie na liście oczekujących na przydział lokalu)	1) brak zaległości w opłatach za używanie lokalu 2) brak zajęcia lokalu bez tytułu prawnego 3) korzystanie z lokalu w sposób niezakłócający porządku innym lokatorom 4) brak skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy mieszkaniowej w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku 12 pkt (łącznie spełnienie warunków 1-4)	 pkt	
7.	Warunki mieszkaniowe	zły stan techniczny budynku, w którym zamieszkuje wnioskodawca, potwierdzony ekspertyzą techniczną sporządzoną przez organ nadzoru budowlanego bądź sanitarnego lub osobę posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń, przynależącą do Izby Inżynierów Budownictwa - 6 pkt	 pkt	
8.	Sytuacja rodzinno - opiekuńcza	1) wnioskodawcy wychowujący więcej niż 3 dzieci w wieku do 18. roku życia, a w przypadku dzieci uczących się - do 25. roku życia, objętych wnioskiem - 4 pkt 2) dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do 18. roku życia, a w przypadku dzieci uczących się - do 25. roku życia - 2pkt./dziecko	 pkt	
9.	Korzystanie przez wnioskodawcę ze świadczeń w zakresie pomocy mieszkaniowej	wnioskodawca pobiera dodatek mieszkaniowy - 3 pkt	 pkt	

Lp.	Kryterium oceny	Opis sytuacji wnioskodawcy	Naliczone punkty	Uwagi Komisji/Zarządcy
10.	Stosunek wnioskodawcy i osób objętych wnioskiem do aktywności zawodowej lub świadczeń z systemu ubezpieczeń społecznych lub świadczeń opiekuńczych	1) zatrudnienie przez okres min. 6 m-cy w wymiarze min. 1/2 etatu na podstawie umowy o pracę lub innej formy zatrudnienia regulowanej Kodeksem pracy, liczone z przepracowanych miesięcy u jednego lub kilku pracodawców z zachowaniem ciągłości zatrudnienia - 5 pkt/os. Liczba osób: 2) wykonywanie przez okres min. 6 m-cy na podstawie umów cywilnoprawnych lub prowadzenia czynnej działalności gospodarczej, z których miesięczny przychód brutto w ciągu 3 m-cy przed złożeniem wniosku odpowiadał kwocie co najmniej wysokości najniższej emerytury - 5 pkt/os. Liczba osób: 3) pobieranie świadczenia stałego lub długoterminowego (min. 6 m-cy) z systemu ubezpieczeń społecznych (emerytura, renta) - 5 pkt/os. Liczba osób: 4) pobieranie świadczenia opiekuńczego z wyłączeniem zasiłku pielęgnacyjnego - 5 pkt/os. Liczba osób: W przypadku zbiegu uprawnień do naliczania punktów nalicza się punkty jednokrotnie w wyższej ilości.	 pkt	
11.	Złożenie rocznego rozliczenia podatkowego	Deklaracja podatkowa PIT za ubiegły rok rozliczana na terenie Gminy Miejskiej Tczew maksymalnie za 5 lat poprzedzających złożenie wniosku - 1pkt/rok/osoba.	 pkt	
12.	Zmiana warunków zamieszkiwania w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	1) wyzbycie się lokalu mieszkalnego w drodze darowizny, sprzedaży lub licytacji - 12 pkt ujemnych 2) zmiana sposobu użytkowania lokalu/budynku z mieszkalnego na niemieszkalny - 12 pkt ujemnych	 pkt	

SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW	 pkt
--------------------------------	------------------

Klauzula informacyjna dot. wniosków

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, TTBS informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hugona Kołłątaja 9, 83-110 Tczew (dalej: TTBS).

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w TTBS – p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: auditor@auditorsecurity.pl oraz numerem telefonu: 696 011 969

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu przyjmowania i rozpatrywania wniosków wpływających do TTBS, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO, w tym m.in.:

- 1) wniosek o potwierdzenie praw najmu po zrzeczeniu się praw przez dotychczasowego najemcę*
- 2) wniosek o rezygnację z lokalu;*
- 3) wniosek o potwierdzenie wstąpienia w stosunek najmu;*
- 4) wniosek o umowę na ogródek;*
- 5) wniosek o wydanie kserokopii umowy najmu;*
- 6) wniosek o wydanie zaświadczenia o tytule prawnym;*
- 7) wniosek o wyrażenie zgody na prowadzenie działalności gospodarczej;*
- 8) wniosek o zmianę normy;*
- 9) wniosek o zdanie lokalu po śmierci najemcy;*
- 10) wniosek o zrzeczenie praw do lokalu na osobę pozostawioną;*
- 11) wniosek o zrzeczenie praw do lokalu.*

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,*
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,*
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w TTBS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.*

7. Profilowanie

Ponadto informujemy, że TTBS nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.