

WNIOSEK O NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO NA CZAS NIEOZNACZONY				
PROSZĘ WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI				
A. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU: Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego				
B. DANE WNIOSKODAWCY				
imię i nazwisko				
numer telefonu/adres e-mail /				
C. ADRES OBECNIE ZAJMOWANEGO LOKALU				
ul.		nr domu nr lokalu		
kod pocztowy 83-110		miejscowość TCZEW		
D. ADRES LOKALU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK				
ul.		nr domu nr lokalu		
83-110 TCZEW		data dokonania oględzin lokalu		
E. OŚWIADCZENIE O LICZBIE OSÓB WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (nie mylić z osobami zameldowanymi!)				
Oświadczam, iż w lokalu, o którym mowa w pkt C., zamieszkuje osób: (podać liczbę), tj.:				
Lp.	imię i nazwisko lokatora	PESEL	stan cywilny	pokrewieństwo
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
F. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAMIESZKIWANIA				
Oświadczam, że na terenie miasta Tczewa stale zamieszkuję od				
pełny, czytelny podpis wnioskodawcy				
G. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANIA TYTUŁU PRAWNEGO DO INNEJ NIERUCHOMOŚCI				
Oświadczam, iż nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego. Oświadczenie składa, potwierdzając własnoręcznym podpisem, każdy pełnoletni członek gospodarstwa domowego, a w przypadku członków małoletnich - ich opiekun prawny (jeden podpis).				
podpis wnioskodawcy		podpis członka gospodarstwa domowego		
podpis członka gospodarstwa domowego		podpis członka gospodarstwa domowego		
podpis członka gospodarstwa domowego		podpis członka gospodarstwa domowego		

H. POUCZENIE

1. Przed złożeniem wniosku należy wnikliwie zapoznać się z zasadami naboru.
2. W trakcie postępowania spółka może zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia sprawy, zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej.
3. Zgodnie z uchwałą w sprawie wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Tczew lokale oddaje się w najem członkom wspólnoty samorządowej Gminy, posiadającym niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe, w tym nieposiadającym tytułu prawnego do innego lokalu i spełniającym określone kryteria dochodowe.
4. Ustala się kryteria oceny wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, które stanowią załącznik nr 2 do Uchwały nr XIX/261/2025 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30.10.2025 r. **Warunkiem umieszczenia na liście osób zakwalifikowanych do przedstawienia oferty zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony jest uzyskanie co najmniej 3 punktów za spełnienie jednego z kryteriów: wieku lub stanu zdrowia.**
5. Obowiązek dostarczenia dokumentów stanowiących podstawę do przyznania punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów ciąży na wnioskodawcy. Punkty przyznawane są wyłącznie, gdy spełnienie kryterium jest udokumentowane w sposób niepozostawiający wątpliwości.

I. ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE

1. Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających jej złożenie.
2. Oświadczenie o stanie majątkowym gospodarstwa domowego.
3. Oświadczenia końcowe (wszyscy pełnoletni członkowie gospodarstwa domowego).

Uwaga! Na etapie trwania naboru zarządca może zażądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających zamieszkiwanie na terenie miasta Tczewa (np. kserokopia tytułu prawnego do lokalu, zaświadczenie z przychodni, spółdzielni mieszkaniowej, Urzędu Miejskiego, szkoły, przedszkola, itp.) i/lub osiągnięte dochody (zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenie z ZUS, wyciąg z konta bankowego, z którego dokonywane są opłaty za mieszkanie, media, telefon, itp., zaświadczenie od komornika, wyrok sądu, zaświadczenie od organizatora praktyk lub inne).

J. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.
2. Uchwała nr XIX/261/2025 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30.10.2025 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Tczew.

K. OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

1. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższymi pouczeniami.
3. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO.

L. DATA I PODPIS (własnoręczny, pełny, czytelny podpis wnioskodawcy)

M. KARTA OCENY WNIOSKU O NAJEM LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY (**WYPEŁNIA KOMISJA/ZARZĄDCA**)

Lp.	Kryterium oceny	Opis sytuacji wnioskodawcy	Naliczone punkty	Uwagi Komisji/Zarządcy
1.	Zamieszkiwanie wnioskodawcy w Tczewie	1) od 8 lat do 10 lat - 6 pkt 2) od 5 lat do 7 lat - 4 pkt	 pkt	
2.	Wiek wnioskodawcy	1) 65. rok życia - 3 pkt/os. Liczba osób: 2) 70. rok życia - 6 pkt/os. Liczba osób: 3) 75. rok życia - 9 pkt/os. Liczba osób:	 pkt	
3.	Stan zdrowia wnioskodawcy lub osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania	1) niepełnosprawność - stopień znaczny - 6 pkt/os. Liczba osób: 2) niepełnosprawność - stopień umiarkowany - 3 pkt/os. Liczba osób: 3) dziecko do 16 roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności - 4 pkt/os. Liczba osób:	 pkt	
4.	Sposób korzystania z obecnie zajmowanego lokalu oraz stosunek wnioskodawcy do wcześniej udzielonej pomocy (umieszczenie na liście oczekujących na przydział lokalu)	1) brak zaległości w opłatach za używanie lokalu 2) brak zajęcia lokalu bez tytułu prawnego 3) korzystanie z lokalu w sposób niezakłócający porządku innym lokatorom 4) brak skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy mieszkaniowej w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku 12 pkt (łącznie spełnienie warunków 1-4)	 pkt	
5.	Warunki mieszkaniowe	zły stan techniczny budynku, w którym zamieszkuje wnioskodawca, potwierdzony ekspertyzą techniczną sporządzoną przez organ nadzoru budowlanego bądź sanitarnego lub osobę posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń, przynależącą do Izby Inżynierów Budownictwa - 6 pkt	 pkt	
6.	Stosunek wnioskodawcy i osób objętych wnioskiem do aktywności zawodowej lub świadczeń z systemu ubezpieczeń społecznych lub świadczeń opiekuńczych	1) zatrudnienie przez okres min. 6 m-cy w wymiarze min. 1/2 etatu na podstawie umowy o pracę lub innej formy zatrudnienia regulowanej Kodeksem pracy, liczone z przepracowanych miesięcy u jednego lub kilku pracodawców z zachowaniem ciągłości zatrudnienia - 5 pkt/os. Liczba osób: 2) wykonywanie przez okres min. 6 m-cy na podstawie umów cywilnoprawnych lub prowadzenia czynnej działalności gospodarczej, z których miesięczny przychód brutto w ciągu 3 m-cy przed złożeniem wniosku odpowiadał kwocie co najmniej wysokości najniższej emerytury - 5 pkt/os. Liczba osób: 3) pobieranie świadczenia stałego lub długoterminowego (min. 6 m-cy) z systemu ubezpieczeń społecznych (emerytura, renta) - 5 pkt/os. Liczba osób: 4) pobieranie świadczenia opiekuńczego z wyłączeniem zasiłku pielęgnacyjnego - 5 pkt/os. Liczba osób: W przypadku zbiegu uprawnień do naliczania punktów nalicza się punkty jednokrotnie w wyższej ilości.	 pkt	
7.	Zmiana warunków zamieszkiwania w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	1) wyzbycie się lokalu mieszkalnego w drodze darowizny, sprzedaży lub licytacji - 12 pkt ujemnych 2) zmiana sposobu użytkowania lokalu/budynku z mieszkalnego na niemieszkalny - 12 pkt ujemnych	 pkt	

SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW

..... pkt

Klauzula informacyjna dot. wniosków

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, TTBS informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hugona Kollątaja 9, 83-110 Tczew (dalej: TTBS).

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w TTBS – p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: auditor@auditorsecurity.pl oraz numerem telefonu: 696 011 969

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu przyjmowania i rozpatrywania wniosków wpływających do TTBS, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO, w tym m.in.:

- 1) wniosek o potwierdzenie praw najmu po zrzeczeniu się praw przez dotychczasowego najemcę*
- 2) wniosek o rezygnację z lokalu;*
- 3) wniosek o potwierdzenie wstąpienia w stosunek najmu;*
- 4) wniosek o umowę na ogródek;*
- 5) wniosek o wydanie kserokopii umowy najmu;*
- 6) wniosek o wydanie zaświadczenia o tytule prawnym;*
- 7) wniosek o wyrażenie zgody na prowadzenie działalności gospodarczej;*
- 8) wniosek o zmianę normy;*
- 9) wniosek o zdanie lokalu po śmierci najemcy;*
- 10) wniosek o zrzeczenie praw do lokalu na osobę pozostawioną;*
- 11) wniosek o zrzeczenie praw do lokalu.*

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,*
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,*
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w TTBS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.*

7. Profilowanie

Ponadto informujemy, że TTBS nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.