

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania ze świetlicy na osiedlu Wincentego Witosa, położonej przy ul. Ks. Wł. Młyńskiego 4 oraz cennika opłat za jej wynajem

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) art. 13 ust. 1 i art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 344)

Prezydent Miasta Tczewa
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się Regulamin korzystania ze świetlicy na osiedlu Wincentego Witosa, położonej przy ul. Ks. Wł. Młyńskiego 4 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do Zarządzenia.
2. Przyjmuje się Cennik opłat za wynajem świetlicy na osiedlu Wincentego Witosa, położonej przy ul. Ks. Wł. Młyńskiego 4 w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

Do czynności z zakresu gospodarowania nieruchomościami, której przedmiotem jest świetlica na osiedlu Wincentego Witosa, położonej przy ul. Ks. Wł. Młyńskiego 4, nie mają zastosowania przepisy Zarządzenia Prezydenta Miasta Tczewa Nr 390/2012 z dnia 31 grudnia 2012 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Tczew.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym i Prezesowi Zarządu Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Tczewie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam

Tczew, dnia 28.06. 2023 r.

STARSZY INSPEKTOR

Joanna Chole

Prezydent Miasta Tczewa

Mirosław Pobłocki

REGULAMIN

korzystania ze świetlicy na osiedlu Wincentego Witosa położonej przy ul. Ks. Wł. Młyńskiego 4.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady, tryb i odpłatność za korzystanie ze świetlicy stanowiącej własność Gminy Miejskiej Tczew, położonej przy ul. Ks. Wł. Młyńskiego 4 na osiedlu Wincentego Witosa (Górki).
2. Wyrażenia stosowane w Regulaminie oznaczają:
 - 1) Administrator – Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tczewie przy ul. Kołłątaja 9, zwana dalej TTBS Sp. z o.o., w imieniu którego działać będzie wskazany pracownik, odpowiedzialny w szczególności za zawieranie umów z Najemcą oraz inne czynności administracyjne,
 - 2) Najemca – osoba lub podmiot, która korzysta odpłatnie lub nieodpłatnie ze świetlicy,
 - 3) Opiekun – przedstawiciel Administratora, odpowiedzialny za wynajem świetlicy i bezpośredni kontakt z Najemcą, przekazanie i odbiór przedmiotu najmu.

§ 2

1. Świetlica jest miejscem spotkań, które mają na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców działających na rzecz osiedla Górki i Gminy Miejskiej Tczew. Jest to miejsce, w którym prowadzi się działalność kulturalną, oświatową i sportową oraz wynajem komercyjny.
2. Celem działalności świetlicy jest w szczególności:
 - 1) rozwój działalności kulturalnej,
 - 2) promowanie zdrowego stylu życia i sportu,
 - 3) podejmowanie działań edukacyjnych i rekreacyjnych,
 - 4) organizowanie spotkań dla mieszkańców (festyny, rocznice, pokazy, szkolenia),
 - 5) organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi, społecznymi, władzami lokalnymi i innych,
 - 6) organizowanie spotkań organizacji lokalnych, działających na terenie Gminy Miejskiej Tczew,
 - 7) promocja osiedla Górki i Gminy Miejskiej Tczew,
 - 8) prowadzenie działalności komercyjnej poprzez wynajem pomieszczeń świetlicy oraz pomieszczeń biurowych.

Rozdział II

Opiekun świetlicy

§ 3

Do obowiązków Opiekuna świetlicy w szczególności należy:

- a) bezpośredni kontakt z Najemcą, w sprawie terminów i warunków korzystania ze świetlicy,

- b) stały kontakt z Administratorem, m.in. w zakresie zawierania umów z Najemcami, zgłoszeń w sprawie stanu technicznego budynku, uwag Najemców,
- c) dbanie o czystość, sprzątanie pomieszczeń świetlicy, kuchni, toalet oraz przyległego terenu, w tym zmiatanie, koszenie trawy czy odśnieżanie w okresie zimowym.
- d) dbanie o odpowiednią temperaturę i wentylację w pomieszczeniach,
- e) prowadzenie rejestru korzystania ze świetlicy oraz informowanie i pozyskiwanie zgody Administratora na korzystanie ze świetlicy,
- f) nadzór nad obiektem, monitoringiem wizyjnym budynku i terenu przyległego,
- g) udostępnienie świetlicy Najemcom (na podstawie zawartej umowy z Administratorem i dokonanej wpłaty), w tym sporządzanie protokołu zdawczo-odbiorczego,
- h) zgłaszanie Administratorowi wszelkich usterek zaistniałych w świetlicy.

Rozdział III

Wynajem świetlicy

§ 4

1. Wynajęcie świetlicy może się odbywać w godzinach pracy Administratora.
2. Najemca ma obowiązek dbać o mienie znajdujące się w świetlicy (meble, sprzęt AGD i RTV, stoły, krzesła, naczynia, sprzęt sportowy, wyposażenie toalet, itp.), które nie może być niszczone, przywłaszczane ani wynoszone poza teren świetlicy.
3. Najemca zobowiązany jest dbać o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosować się do zapisów niniejszego Regulaminu. W szczególności Najemca nie może mocować ozdób i innych elementów do ścian, sufitów lub innych urządzeń w sposób, który powodowałby ich uszkodzenie lub zabrudzenie trudne do usunięcia. Po zakończeniu najmu a przed zdaniem świetlicy Najemca zobowiązany jest do sprzątnięcia i wymycia pomieszczeń oraz zastawy i urządzeń, z których korzystał.
4. Najemca zobowiązany jest do niezakłócania spokoju, porządku publicznego, spoczynku nocnego oraz niewywoływania zgorszenia w miejscu publicznym.
5. Przekazanie świetlicy Najemcy i jej zdanie odbywa się zawsze w formie pisemnej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. W przypadku stwierdzenia usterek, uszkodzeń lub zniszczeń Najemca ponosi pełne koszty przywrócenia do stanu pierwotnego.
7. Opiekun ma prawo do nadzoru nad obiektem w każdym momencie, również w trakcie korzystania ze świetlicy przez Najemców.

§ 5

1. Wynajęcie świetlicy odbywa się w formie pisemnej poprzez zawarcie umowy pomiędzy Administratorem i Najemcą, której wzór określa Administrator.
2. Przez wynajem świetlicy należy rozumieć pomieszczenia i wyposażenie będące własnością Gminy Miejskiej Tczew.
3. Wynająć świetlicę może wyłącznie osoba pełnoletnia, m.in. na uroczystości rodzinne (przyjęcia urodzinowe, jubileuszowe, chrzciny, komunie, wesela), kursy, szkolenia, imprezy firmowe lub komercyjne, z zastrzeżeniem, że impreza taka nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa lub dobrych obyczajów.
4. TTBS Sp. z o.o. może, w uzasadnionych przypadkach, odmówić wynajęcia świetlicy.

§ 6

1. Świetlica może być udostępniana nieodpłatnie (tzn. bez opłat czynszu, płatność jedynie za media i sprzątanie zgodnie z cennikiem ujętym w Regulaminie), na podstawie umowy użyczenia, na spotkania, zebrania organizowane przez Gminę Miejską Tczew, jednostki budżetowe, organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje), organizacje społeczne, oraz spotkania okazjonalne organizowane dla mieszkańców osiedla Górki i Gminy Miejskiej Tczew, w terminach uzgodnionych z Opiekunem i za zgodą Administratora.
2. Przyjęcia i uroczystości mogą być organizowane dla maksymalnie 60 osób. Przyjęcia osób nieletnich, w tym 18-te urodziny, muszą się odbywać pod stałym nadzorem rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Wynajęcie świetlicy odpłatne, o którym mowa w pkt. 2, odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Administratorem i Najemcą.

§ 7

1. Najemca zobowiązany jest do uregulowania należnych opłat wobec ZAIKS-u zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Poza opłatą czynszu Najemca zobowiązany jest do zapłaty podatku od nieruchomości w przypadkach określonych w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych.

Rozdział V

Stawki opłat za wynajem świetlicy

§ 8

Administrator proponuje Najemcy opłaty za korzystanie ze świetlicy według aktualnie obowiązującego cennika, określającego stawki opłat za wynajem świetlicy.

§ 9

1. Najemca w ramach opłat określonych w § 8 pokrywa koszty mediów zużytych w czasie wynajmu, w tym odpłatność za energię elektryczną, gaz, wodę i ścieki oraz odpady.
2. Najemca zobowiązuje się do wpłaty kaucji na poczet ewentualnie zaistniałych zniszczeń lub konieczności sprzątania. Wysokość kaucji określona została w cenniku opłat.
3. Najemca ma możliwość wykupienia usługi sprzątania za zryczałtowaną stawkę określoną w cenniku opłat. Usługa sprzątania nie dotyczy wyposażenia kuchni, w tym zastawy stołowej, sztućców, naczyń i pozostałych sprzętów.
4. Najemca uiszcza koszty wynajmu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Administratora.
5. Wszystkie koszty Najemca jest zobowiązany uiścić przed rozpoczęciem Najmu.
6. Kaucja zwracana jest w przeciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania Opiekunowi świetlicy przez Najemcę w formie pisemnej na podstawie bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP, p.poż. i dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.

2. Wszelkie usterki, uszkodzenia lub zniszczenia Najemca zgłasza Opiekunowi.
3. Dokumentację związaną z wynajmem i zarządzaniem świetlicą gromadzi, przechowuje i archiwizuje Administrator.
4. W budynku świetlicy obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, palenie papierosów możliwe jest jedynie na zewnątrz w miejscach do tego wyznaczonych.
5. W sprawach nieuregulowanych ewentualne spory wynikające z tytułu nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.

Prezydent Miasta
Miroslaw Pabłocki

(podpis)

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam

Tczew, dnia 28.09 2023 r.

STARSZY INSPEKTOR

Joanna Chole

CENNIK

opłat korzystania ze świetlicy na osiedlu Wincentego Witosa
położonej przy ul. Ks. Wł. Młyńskiego 4.

Ustala się stawki opłat za wynajem świetlicy, określone w poniższej tabeli, obowiązujące
od dnia 01.07.2023 roku.

Rodzaj wynajmu	Stawka [zł brutto]
Stawka za imprezy jednodniowe - do 4 godzin	250,00
Stawka za imprezy jednodniowe - do 8 godzin	400,00
Stawka za imprezy okolicznościowe - do 24 godzin	600,00
Stawka za imprezy okolicznościowe - za każdą następną rozpoczętą dobę	300,00
Stawka za wynajem przez organizacje pozarządowe - do 8 godzin (koszty za media i sprzątnie - ryczałt)	100,00
Stawka za wynajęcie zastawy stołowej - ryczałt	100,00
Kaucja - stawka za imprezy jednodniowe - imprezy do 4 i do 8 godzin.	300,00
Kaucja - stawka za imprezy okolicznościowe - imprezy do 24 godz. i powyżej	500,00
Stawka za pozostawienie odpadów komunalnych – ryczałt za 2 worki	50,00
- za każdy następny	25,00
Usługa sprzątnia - ryczałt	300,00

Prezydent Miasta

.....
(podpis)

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam

Tczew, dnia 28.06 2023 r.

STARSZY INSPEKTOR

Joanna Chole